Благотворительный фонд развития МАУ ДО МО город Краснодар «МЭЦ»

ИНН 2312115804 ОГРН 1042307188681

350080, Краснодарский край , г Краснодар, ул им. Тюляева, дом 16А, офис 403

тел. +7 909 447-33-08

ПРИКАЗ №06

от «05» сентября 2026 г. г. Краснодар

Об утверждении Положения о защите персональных данных

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения требований законодательства в сфере обработки и защиты персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о защите персональных данных Благотворительного фонда развития МАУ ДО МО город Краснодар «МЭЦ» (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие Политику в отношении обработки персональных данных Благотворительного фонда развития МАУ ДО МО город Краснодар «МЭЦ» (Приложение № 2).

3. Ответственность за организацию обработки персональных данных оставляю за собой, для:

   3.1. Организации ознакомления работников Фонда с Положением о защите персональных данных под подпись.

   3.2. Обеспечения опубликования Политики в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Фонда.

   3.3. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства в области персональных данных.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор **В.Ю. Лигостаева**

Благотворительный фонд развития МАУ ДО МО город Краснодар «МЭЦ»

ИНН 2312115804 ОГРН 1042307188681

350080, Краснодарский край , г Краснодар, ул им. Тюляева, дом 16А, офис 403

тел. +7 909 447-33-08

Приложение № 2 к приказу
Благотворительный фонд
развития МАУ ДО МО город
Краснодар «МЭЦ»
от «05» сентября 2025 г. № 08/1

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных).

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемые Благотворительным фондом развития МАУ ДО МО город Краснодар «МЭЦ» (далее — Фонд).

1.3. Политика является общедоступным документом и публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Фонд обрабатывает как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.5. Действие Политики распространяется на отношения, возникшие у Фонда как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Фонд** — Благотворительный фонд развития МАУ ДО МО город Краснодар «МЭЦ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Фондом осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. Законность и справедливость.

3.2. Ограничение обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки.

3.6. Хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Фонд обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета — обработка данных работников и соискателей;
- Исполнение трудового законодательства — соблюдение требований Трудового кодекса РФ;
- Привлечение и координация волонтеров — организация волонтерской деятельности;
- Оказание благотворительной помощи — обработка данных благополучателей;
- Сбор и обработка пожертвований — обработка данных доноров;
- Организация мероприятий — регистрация и учет участников;
- Ведение уставной деятельности — реализация целей, предусмотренных уставом Фонда;
- Информирование о деятельности организации — направление уведомлений и новостей (с отдельного согласия).

4.2. Обработка персональных данных осуществляется только для достижения целей, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики.

4.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с указанными целями.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Фонд обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники;
- соискатели;
- волонтеры;
- благополучатели;
- (благотворители) доноры;
- контрагенты (представители контрагентов);
- участники мероприятий;
- посетители сайта.

5.2. Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы;
- банковские реквизиты (для выплат и пожертвований);
- IP-адрес, данные о браузере, файлы cookie (для посетителей сайта).

5.3. Фонд не обрабатывает специальные категории персональных данных (о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных убеждениях, состоянии здоровья), за исключением случаев, прямо предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо когда обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта и получение согласия невозможно.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- устав Фонда;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Фондом с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом, позволяющим подтвердить факт его получения. В отношении специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных согласие оформляется в письменной форме отдельным документом если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

7.4. Фонд совершает следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки, требованиями законодательства Российской Федерации и согласиями субъектов персональных данных. Ориентировочные сроки хранения:

- кадровые документы работников — в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (50 лет / 75 лет в зависимости от даты завершения делопроизводства; отдельные виды документов — 3–5 лет);
- документы соискателей, не принятых на работу, — 1 год;
- документы благополучателей — 5 лет после окончания оказания помощи;
- документы доноров — 3 года после последнего взаимодействия;
- согласия на обработку персональных данных — в течение срока обработки, а после отзыва или истечения срока — 3 года, если иное не установлено законом или договором;
- данные посетителей сайта (cookie, IP-адрес) — не более 12 месяцев.

7.6. Прекращение обработки персональных данных осуществляется при:

- достижении целей обработки;
- отзыве согласия субъектом персональных данных;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1. Фонд может передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- с письменного согласия субъекта персональных данных;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по запросам уполномоченных государственных органов);
- для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

8.2. При передаче персональных данных третьим лицам Фонд заключает с ними договоры, содержащие условия о конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных.

8.3. Трансграничная передача персональных данных Фондом не осуществляется.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Фонд принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.2. К принимаемым мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- ограничение доступа к персональным данным;
- применение средств защиты информации (антивирусные программы, пароли, шифрование);
- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- ознакомление работников с положениями законодательства о персональных

данных под подпись;

- учет машинных носителей персональных данных;
- оценка вреда субъектам персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных;
- разграничение прав доступа;
- логирование доступа (при автоматизированной обработке);
- резервное копирование (при автоматизированной обработке);
- порядок уничтожения персональных данных с оформлением акта.

9.3. В случае неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Фонд уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в течение 24 часов с момента выявления инцидента.

9.4. По результатам внутреннего расследования Фонд уведомляет Роскомнадзор в течение 72 часов с момента выявления инцидента.

9.5. Фонд ведёт журнал учёта инцидентов с персональными данными, содержащий сведения о дате, характере инцидента, принятых мерах и уведомлённых лицах.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае их неполноты, неточности или неправомерной обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет Фонду письменный запрос, который должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Фондом;
- подпись субъекта.

10.3. Запрос направляется по адресу: 350080, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Тюляева, дом 16А, офис 403.

10.4. Срок рассмотрения запроса — 10 рабочих дней с даты его получения. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней, с направлением субъекту мотивированного уведомления.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения приказом руководителя Фонда и действует бессрочно до замены её новой редакцией.

11.2. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и по результатам анализа практики обработки персональных данных.

11.3. Контроль за исполнением настоящей Политики возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

11.4. Оригинал настоящей Политики хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных.

11.5. Работники Фонда ознакомляются с настоящей Политикой под подпись при приёме на работу и при внесении изменений.

Исполнительный директор **В.Ю. Лигостаева**